SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA **TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ NINH HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 14283 /QĐ-YTNH	*Ninh Hòa, ngày 08 tháng 8 năm 2022*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy trình cấp Giấy chứng nhận thương tích tại Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ NINH HÒA

Căn cứ Quyết định số 2197/QĐ-UBND ngày 03/8/2018 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dân số-Kế hoạch hóa gia đình thị xã Ninh Hòa vào Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4069/2001/QĐ-BYT ngày 28/9/2001 của Bộ Y tế về việc ban hành Mẫu hồ sơ bệnh án.

Căn cứ Thông tư số 56/2017/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 29/12/2017 quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ, Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình cấp Giấy chứng nhận thương tích tại Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng các Khoa, Phòng, Trạm và đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)
- Như điều 3;
- Lãnh đạo TTYT;
- Lưu: VT, KHNV.

GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ NINH HÒA

Trịnh Tiến Khoa

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ NINH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 14283 /QĐ-YTNH ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Trung tâm Y tế thị xã Ninh Hòa)

Căn cứ pháp lý	- Quyết định số 4069/2001/QĐ-BYT ngày 28/9/2001 của Bộ Y tế về việc ban hành Mẫu hồ sơ bệnh án. - Thông tư số 56/2017/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 29/12/2017 quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.
Nơi tiếp nhận	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ
Thời gian tiếp nhận	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời hạn giải quyết	Trong thời gian 05 ngày kể từ ngày bắt đầu nhận đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận thương tích
Các bước thực hiện	***Bước 1***: Phòng KHNV tiếp nhận, kiểm tra tính xác thực Giấy giới thiệu đề nghị cấp Giấy chứng nhận thương tích của cơ quan Công an hoặc cơ quan làm việc của cá nhân. ***Bước 2***: Nhân viên phòng KHNV tra cứu thông tin của bệnh nhân, căn cứ vào Hồ sơ bệnh án và phối hợp với Khoa điều trị liên quan để cấp Giấy chứng nhận thương tích đầy đủ chi tiết theo mẫu quy định. ***Bước 3:*** Nhân viên Phòng KHNV chịu trách nhiệm ký các bên liên quan và trình lãnh đạo ký duyệt. **Bước 4**: Thu phí và trả giấy chứng nhận cho tổ chức, cá nhân theo lịch hẹn. **Bước 5**: Vào sổ cấp giấy chứng nhận thương tích và lưu hồ sơ.